

GC @7 #1 8 71 FGC G`DFC ; F5A 5 7 5 D57 #5H7 `Ž) ) ``&\$&&

## IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Entidad:	Provincia:	
Representante de la entidad:		
Persona de contacto:		
Dirección:	Localidad:	Código Postal:
Teléfono:	e-mail:	

## DESCRIPCIÓN DEL AULA DE IMPARTICIÓN Y DE ENVÍO DE MATERIAL

Nombre el Centro:		
Horario para envío de material y equipos:		
Persona de contacto:		
Dirección:	Localidad:	Código Postal:
Teléfono:	e-mail:	

Marquen con una X los recursos de los que dispone el espacio habilitado para realizar la formación.

<b>La entidad dispone de aula informática</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>En caso afirmativo indique número de equipos</b>	<input type="text"/>	
<b>Indique el aforo del aula</b>	<input type="text"/>	<b>Imprescindible COVID19</b>
<b>El aula dispone de conexión a internet</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Dotación del aula :</b>	Pizarra <input type="checkbox"/>	Cañón <input type="checkbox"/>

En caso de no disponer de aula informática, ni equipos informáticos, indique la necesidad de que INCISO desplace al centro, un aula informática Itinerante.

<b>La entidad necesita aula informática ITINERANTE</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>En caso afirmativo indique el número de equipos necesarios</b>	<input type="text"/>	

## SOLICITUD FORMATIVA

Indique en las acciones que quieran realizar, el **ORDEN DE PRIORIDAD** del 1 al 5 en función de las necesidades formativas analizadas por su entidad, siendo el **1 los de MAS** interés y **5 los de MENOS** interés.

### TALLERES PRÁCTICOS:

		Número de Acciones	Prioridad De 1 a 5
<b>TALLERES PRÁCTICOS</b>	Taller de administración electrónica 1: Sistema Cl@ve y la carpeta ciudadana <b>(10 horas)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Taller de administración electrónica 2 y Banca on-line: Certificado digital y DNI electrónico <b>(10 horas)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Taller comunícate. Herramientas de comunicación. WhatsApp y Videoconferencias <b>(15 horas)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Taller de manejo de móviles. Usos más habituales <b>(15 horas)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Taller de aplicaciones para móviles. Aplicaciones más usadas <b>(10 horas)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En todos los Talleres Prácticos se impartirán contenidos en orientación laboral de manera transversal.

### ITINERARIOS FORMATIVOS:

		Número de Acciones	Prioridad De 1 a 5
<b>ITINERARIO</b>	<b>CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA 1 (15 horas).</b> Ordenadores, Windows, archivos, carpetas e introducción a internet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA 2 (15 horas).</b> Internet, Google y correo electrónico	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En todos los cursos se impartirán contenidos en orientación laboral de manera transversal.

Para más información contacte en el **926 20 80 74** o en el email [capacitatic55@inciso.org](mailto:capacitatic55@inciso.org)

